

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 27.08.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения .

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1» (далее филиал) — это структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1» (далее школа), расположенное вне места нахождения основного здания школы и осуществляющее часть функций школы.

1.2. Полное наименование филиала- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1» .

1.3. Место нахождения филиала: 188380 Российская Федерация Ленинградская область Гатчинский район Вырицкое городское поселение Майский проспект дом 39.

1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Филиал создан Постановлением Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 05.05.2008 года № 942.

1.6. Филиал имеет свидетельство о государственной регистрации права 47 АБ 948149 как нежилое здание(школа).

1.7. Филиал имеет свидетельство о государственной регистрации права 47 АБ 724928 на земельный участок общей площадью 13342 кв.м.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе школы, подразделением которой он является.

1.10. предельно допустимая численность обучающихся в соответствии с нормативными требованиями СанПин от 29.12.2010 года №189 175 человек.
(ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению)

1.11. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от основного здания школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2. Образовательная деятельность филиала.

2.1. Организация образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ регламентируется Уставом школы, локальными актами школы, консолидированным учебным планом, а также расписанием занятий и общешкольным годовым учебным графиком.

2.2. Филиал реализует программы начального общего образования и основного общего образования по различным формам обучения с учетом федеральных государственных стандартов.

2.3. Учебный год в филиале начинается 1-го сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год, неделю и день строится в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.5. Филиал работает в одну смену, первая ступень - по пятидневной учебной неделе, вторая ступень - по шестидневной рабочей неделе.

2.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников и проходит в едином со школой режиме сдачи ГИА.

В документе об основном общем образовании (аттестате, свидетельстве) наименование филиала не указывается.

1.9. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе школы, подразделением которой он является.

1.10. предельно допустимая численность обучающихся в соответствии с нормативными требованиями СанПин от 29.12.2010 года №189 175 человек.
(ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению)

1.11. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от основного здания школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2. Образовательная деятельность филиала.

2.1. Организация образовательного процесса в ФИЛИАЛЕ регламентируется Уставом школы, локальными актами школы, консолидированным учебным планом, а также расписанием занятий и общешкольным годовым учебным графиком.

2.2. Филиал реализует программы начального общего образования и основного общего образования по различным формам обучения с учетом федеральных государственных стандартов.

2.3. Учебный год в филиале начинается 1-го сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год, неделю и день строится в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.5. Филиал работает в одну смену, первая ступень - по пятидневной учебной неделе, вторая ступень - по шестидневной рабочей неделе.

2.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников и проходит в едином со школой режиме сдачи ГИА.

В документе об основном общем образовании (аттестате, свидетельстве) наименование филиала не указывается.

- заключает договоры (контракты) в том числе и трудовые, связанные с деятельностью филиала;
- от имени филиала осуществляет действия ,направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.3.Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ «Вырицкая СОШ №1» и действует по доверенности, выданной школой.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подотчетен и подконтролен директору школы в своей деятельности , руководствуется должностными обязанностями.

3.4.Управление филиала строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- Совет учреждения;
- Педагогический Совет школы;
- Собрание трудового коллектива школы;
- Родительский комитет филиала;

Порядок выборов органов самоуправления определяется Уставом школы и - локальными актами по школе.

Представитель родительского комитета филиала входит в Совет учреждения.

4. Финансирование и хозяйственная деятельность.

4.1. Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за школой на праве оперативного управления Земельный участок, используемый филиалом, закрепляется за школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

4.2.Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем школе, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.3.Хозяйственную деятельность филиала в соответствии с должностными обязанностями осуществляет завхоз, который согласовывает свои действия с

заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и непосредственно подотчетен директору школы.

4.4. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5. Создание, реорганизация и упразднение филиала.

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Учредителя.

5.2. Решение о реорганизации филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства администрации школы.

В этих случаях школа предоставляет Учредителю социально-экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.

6. Срок действия.

6.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. При изменении действующего законодательства в Положение вносятся изменения.

Принято Педагогическим советом, протокол №1 от 27.08.2014 года.

