

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
обучающихся, получающих образование по образовательной программе
среднего общего образования
в МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования¹ и регламентирует деятельность МБОУ «Вырицкая СОШ №1» (далее – учреждение) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) обучающихся, получающих образование по образовательной программе среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся.

1.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

2. Типы (виды) ИП, виды продуктов ИП.

2.1. Основные типы (виды) ИП по характеру деятельности:

- исследовательские проекты,
- практико-ориентированные проекты,

¹п.11 ФГОС СОО.

- информационные проекты,
- творческие проекты,
- ролевые/ игровые проекты.

2.2. Тип (вид) ИП определяет его окончательный результат – продукт проекта. В зависимости от типа ИП продуктами проектов могут быть:

- реферат (реферативное исследование),
- модель,
- макет,
- костюм,
- витраж,
- эссе,
- карточки,
- стенд,
- спектакль,
- музыкальное произведение/ литературное/ художественное произведение,
- сценарий,
- чертёж,
- бизнес-план,
- компьютерная анимация,
- видеофильм,
- выставка,
- оформление кабинета/ дизайн-проект,
- коллекция,
- журнал/ газета,
- веб-сайт, блог,
- компьютерная программа,
- мультимедийный продукт,
- публикация,
- сборник стихотворений,
- экскурсия,
- мероприятие/ спортивное мероприятие и т.д.

2. Порядок выбора тем индивидуального проекта

3.1. ИП выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.2. Примерный перечень тем ИП разрабатывается учителем (тьютором). Выбирая тему ИП, обучающийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретённый опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации учителя (тьютора).

3.3. Обучающийся имеет право предложить собственную тему работы.

3.4. Утверждение тем проектов проводится, путем издания приказа по учреждению в октябре текущего учебного года на основании заявления обучающегося (**см. Приложение А**). Допускается корректировка тем.

3. Порядок взаимодействия обучающегося и учителя (тьютора)

при выполнении индивидуального проекта

4.1. ИП выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора). Кандидатура учителя утверждается приказом по учреждению в сентябре текущего учебного года.

4.2. Обучающийся и учитель (тьютор) устно договариваются о совместной деятельности. Обучающийся вправе обратиться с просьбой о педагогическом сопровождении к учителю (тьютору) учреждения либо других организаций. За учителем (тьютором) учреждения оставляется право отказать обучающемуся в педагогическом сопровождении при выполнении ИП.

4.3. Учитель (тьютор) обязан:

- составить календарно-тематическое планирование курса «Индивидуальный проект»;
- на занятиях/ консультациях, проводимых лично или с использованием информационных технологий (веб-конференции, e-mail, zoom и т.п.) знакомить обучающегося со спецификой выполнения ИП, оказывать помощь обучающемуся в окончательной формулировке темы, разрабатывать совместно с обучающимся план и этапы выполнения работы, содействовать в выборе методики исследования, давать рекомендации по содержанию работы, помогать в подборе литературы и фактического материала, давать рекомендации по возникающим в процессе подготовки работы вопросам;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с КТП;
- информировать администрацию о случаях несоблюдения обучающимся графика выполнения работы;
- производить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Учитель (тьютор) может отказать обучающемуся в сопровождении ИП в случае систематического (более 3 – х) непосещения занятий/ консультаций. Учет посещаемости занятий/ консультаций обучающимся учитель (тьютор) ведет в электронном журнале.

4.4. Обучающийся обязан:

- посещать занятия/ консультации лично или с использованием информационных технологий в соответствии с установленным графиком/ расписанием;
- к занятию/ консультации готовить вопросы/предложения по выполнению работы, знакомиться с соответствующей литературой;
- выполнять ИП в соответствии с планом и графиком/ расписанием его выполнения.

4.5. График консультаций утверждается приказом по учреждению.

5. Ответственность обучающегося при выполнении индивидуального проекта

5.1. Авторская (не заимствованная) часть ИП должна составлять не менее 50% от общего объема.

5.2. Проверка работы на авторство и заимствование является обязательной и осуществляется обучающимся через систему Антиплагиат.ру.

5.3. Обучающийся, выполняющий работу, должен:

- пройти бесплатную регистрацию на сайте Антиплагиат.ру (<http://www.antiplagiat.ru>);
- проверить свою работу на заимствования;
- приложить к печатной версии ИП скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

5.4. Обучающийся – автор работы несёт ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

5.5. Если ИП обучающегося не соответствует установленным требованиям норм заимствования, он обязан доработать проект и предоставить скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру не позднее, чем за 3 дня до начала защиты учителю (тьютору).

6. Требования к оформлению индивидуального проекта

6.1. При оформлении работ необходимо руководствоваться документами, регламентирующими правила оформления и структуру работы, а также общие правила оформления любых текстовых документов, оформления библиографического списка или списка источников.

6.2. Основные требования (шрифт, интервал, абзац, поля, нумерация).

Работа печатается на листах формата А4 (односторонняя печать). Шрифт в работе должен быть черного цвета, прямой, кегль - 14, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта. Тип шрифта: Times New Roman. Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см. Размеры полей: для прошивки работы: 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – 20 мм, размер полей с правой стороны – 15 мм. Страницы работы нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела «Содержание» (страница 2). Расположение номера страницы: в нижней части листа по

центру, точку в конце ставить не следует. Использовать необходимо книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

6.3. Основные структурные элементы работы и правила их оформления.

Работа должна состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

6.4. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа **см. в Приложении Б.**

6.5. Содержание.

Содержание работы тождественно плану исследования. Образец оформления листа «СОДЕРЖАНИЕ» приведен в **Приложении В.**

6.6. Введение.

Во введении формулируется проблема исследования, обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее указываются объект и предмет, формулируются цель и задачи исследования, гипотеза, методика и методология исследования, указывается практическая значимость работы, обосновывается структура работы. Объем раздела «Введение» должен быть **около 2-х страниц.**

6.7. Основная часть.

Основная часть должна состоять из логически связанных глав (не менее двух глав, но, как правило, не более четырех) или разделов. Она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, направления и основные результаты ИП. Объем основной части должен быть **10-15 страниц.**

6.8. Виды заголовков и правила их оформления.

К заголовкам относятся все структурные единицы работы. Необходимо: при написании заголовка использовать заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

- размещать заголовок строго по центру;
- точка в конце заголовка НЕ ставится (исключение: заголовок более одного предложения);
- заголовок структурных единиц начинают с новой страницы;
- заголовки не переносят.

Рекомендуется оформлять заголовки таким образом:

- весь текст – «Основной стиль»
- Главы и разделы – «Заголовок 1»
- Более мелкие структурные единицы (параграфы, подразделы, пункты) – «Заголовок 2». При оформлении заголовков таких структурных единиц как

параграф, пункт, подпункт стоит отметить, что необходимо соблюдать абзацный отступ, название пишут с прописной буквы, точки и подчеркивания неуместны.

6.9. Заключение.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Объем заключения может варьироваться **от 2 до 3 страниц**.

6.10. Список использованной литературы.

Список использованных источников и литературы должен включать изученные и использованные в работе источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы. Принципы оформления библиографии **см. в Приложении Г.1, Г.2**.

6.11. Приложения.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Например: (см. Приложение А). Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложений не ограничивается. Приложения не нумеруются и в общий подсчет страниц не входят. Обозначать приложения можно только русскими буквами, кроме ряда следующих литер — Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Приложения можно подписывать латинскими буквами, в таком случае недопустимы только две литеры — I, O. Все приложения должны быть перечислены в содержании (**см. Приложение В**).

6.11.1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). На все таблицы, рисунки в тексте должна быть ссылка, идущая в

абзаце им предшествующем (см. Таблицу 1). До и после таблицы, рисунка оставляется одна пустая строка.

6.11.2. Оформление рисунка.

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «Рисунок». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа (см. Рисунок 1). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Порядковый номер рисунка и через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (смотри пример). Делается ссылка на источник в виде сноски внизу страницы (либо указывается, что рисунок выполнен автором). До и после рисунка оставляется одна пустая строка.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда

6.11.3. Правила оформления сносок.

Установите по схеме: Главное меню – Вставка – Сноски – Положение: сноски внизу страницы; Формат: формат номера 1, 2, 3, ...; начать с 1; Нумерация: на каждой странице. Когда ссылка на сноску встаёт рядом со знаком препинания, её всегда следует ставить до запятой, точки с запятой, двоеточия, тире, точки (если точка не относится к сокращению, например г.1). В остальных случаях знак сноски ставится после знака препинания: вопросительного и восклицательного знаков, многоточия, после закрывающей кавычки перед закрывающей точкой. Знак сноски ставится перед закрывающей скобкой/кавычками, если примечание относится к последнему слову/словосочетанию скобках/кавычках и после них, если примечание относится ко всему тексту в скобках/кавычках или большему объёму текста. Квадратных скобок [] с указанием источника быть не должно! Только сноски внизу страницы (на каждой новой странице нумерация начинается с 1), положение: по ширине страницы, шрифт 12, интервал одинарный, шрифт Times New Roman.

6.11.4. Правила оформления формул.

Все математические (физические) формулы оформляются во встроенном редакторе Microsoft Word через функцию «вставка» - «формула». Формула приводится с обозначением всех входящих в неё величин. Все константы и математические символы пишутся курсивом, а цифры, буквы и другие знаки – прямым шрифтом. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Равнение формул по правому краю, за исключением тех случаев, когда формула содержится в тексте. Нумеруются только самые важные формулы (например, в выводе какой-то формулы будет пронумерован только итоговый результат). Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры.

6.13. В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

6.14. Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования. После цитированной информации в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата в этом источнике (Например [8, С.36]). Цитированная прямая речь заключается в кавычки, после закрытия кавычек указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой напечатана цитата. Допускается указание источника в виде подстрочной ссылки (выполняется в автоматическом режиме).

6.15. Оформление последнего листа

Последний лист оформляется по форме, приведенной в **Приложении Д**. Все листы работы должны быть скреплены (собраны в папку).

6.16. Объем работы не должен превышать **25 страниц**.

7. Подготовка к предзащите индивидуального проекта

7.1. Предзащита – это «предварительное слушание», на котором обучающийся представляет завершённый текст и презентацию ИП.

7.2. Сроки проведения предзащиты ИП устанавливаются ежегодно и утверждаются приказом по учреждению.

7.3. К предзащите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленную работу, включая подписанный учителем (тьютором) титульный лист и скриншот отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру.

7.4. Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ИП и помощь обучающимся в подготовке к его защите.

7.5. Задачи проведения предзащиты: своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ИП, получение рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты, обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

7.6. Предзащита проводится за 7 - 10 дней до предполагаемой даты защиты ИП на заседании школьной аттестационной комиссии по предзащите, но не менее чем за 3 дня до защиты.

7.7. На предзащите обязательно присутствие учителя (тьютора) обучающегося.

7.8. Предзащита ИП осуществляется в следующем порядке:

- доклад обучающегося;

Выступать следует свободно, не зачитывая текст. Доклад обучающегося должен длиться до 10 – 12 мин.

В докладе (об учебном исследовании) необходимо выделить исследовательский вопрос (проблему); обосновать причину интереса автора к этой проблеме; сформулировать

стартовую гипотезу; определить задачи исследования; описать ход исследования с выделением инструментов этапов деятельности; привести полученные результаты; обобщить полученные данные; сделать выводы.

В докладе (об учебном проекте) выразить проектный замысел, а именно – какие изменения планируется внести в мир (автора или сообщества) в ходе реализации проекта; обосновать заинтересованность автора в проекте; рассказать о механизмах реализации проекта; привести критерии, по которым можно судить об успешности проекта.

Приветствуются реализованные проекты с демонстрацией полученных результатов.

– вопросы членов комиссии обучающемуся;

Вопросы, на которые обучающийся отвечает в процессе предзащиты, как правило, имеют непосредственное отношение к теме ИП и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

- дискуссия;

- мнение учителя (тьютора) и членов комиссии по поводу возможности допуска ИП к защите.

7.9. Необходимые документы для предзащиты:

- индивидуальный проект с подписанным титульным листом и скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,

- доклад (не сдается комиссии),

- презентация (должна быть поставлена на компьютер и проверена за 1 час до начала предзащиты),

- раздаточный материал (если необходим), который обучающийся перед началом презентации раздает членам комиссии.

7.10. В результате учителем (тьютором) и школьной аттестационной комиссией по предзащите мотивируется возможность или нецелесообразность представления ИП.

7.11. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается обучающемуся для подготовки ответов на замечания, сделанные в процессе предзащиты. Замечания по тексту ИП отмечаются на полях в виде заметок, по докладу - устно.

7.12. Если ИП получает отрицательный отзыв, обучающийся обязан доработать проект и предоставить его не позднее, чем за 3 дня до начала защиты учителю (тьютору).

7.13. Повторное прохождение предзащиты не предусмотрено.

8. Школьная аттестационная комиссия по предзащите

8.1. Школьная аттестационная комиссия по предзащите состоит не менее чем из трех человек, в том числе председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, учителя

(тьюторы). Председателем комиссии является директор. Комиссия по предзащите руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

8.2. Состав комиссии по предзащите формируется и утверждается приказом по учреждению в сентябре текущего учебного года.

8.3. По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске/не допуске обучающегося к защите ИП.

9. Порядок представления и публичной защиты индивидуального проекта

9.1. Защита индивидуального проекта - это публичная презентация результатов деятельности.

9.2. К защите ИП допускаются обучающиеся, имеющие полностью оформленный проект, включая подписанный аттестационной комиссией титульный лист.

9.3. Сроки проведения защиты ИП устанавливаются и утверждаются приказом по учреждению.

9.4. Необходимые документы для защиты:

- индивидуальный проект с подписанным титульным листом и скриншотом отчета проверки работы через систему Антиплагиат.ру,
 - доклад,
 - презентация,
 - раздаточный материал (если необходим).

9.5. Защита проекта происходит на открытом заседании аттестационной комиссии, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие. На защите обязательно присутствие учителя (тьютора) обучающегося.

9.6. Защита ИП осуществляется в следующем порядке:

- доклад обучающегося (10-15 минут);
- самоанализ обучающегося (примерный образец **см. в Приложении Е**);
- вопросы членов комиссии обучающемуся;
- дискуссия;
- отзыв учителя (тьютора);
- закрытое заседание аттестационной комиссии
- выставление отметки аттестационной комиссией.

9.7. Оценка результатов защиты ИП производится на закрытом заседании аттестационной комиссии. В основу решения комиссии ложатся отметки отзыва учителя (тьютора) и рецензии аттестационной комиссии.

9.8. Отметка за защиту ИП объявляется после окончания защиты всех назначенных к слушанию работ и вносится в экзаменационную ведомость.

9.9. Отзыв руководителя проекта и бланк оценивания аттестационной комиссии (**см. Приложение Ж**) вкладываются в работу.

9.10. Обучающийся, не представивший готовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленном в учреждении порядке.

10. Критерии оценивания индивидуального проекта.

Отзыв учителя (тьютора) на индивидуальный проект

10.1. На основании критериев учитель (тьютор) составляет отзыв на ИП с указанием отметки. Отзыв отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность, практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку.

10.1.1 Требования к оформлению отзыва.

Объем рецензии должен быть небольшим, примерно 0,5 -1 страница формата А4. Шрифт и межстрочный интервал –Times New Roman, 12 pt, полуторный интервал. По центру страницы прописными (заглавными) буквами пишется слово «Отзыв». Чуть ниже строчными буквами «на индивидуальный проект Иванова И.И. на тему «Название ИП». Бланк отзыва **см. в Приложении И**.

10.2. ИП оценивается по семи критериям. Критерии имеют одинаковый вес. Для каждого критерия предусмотрены дескрипторы, описывающие уровни достижения. Самый низкий уровень* – 0, самый высокий - 4. Несмотря на то, что дескрипторы содержат позитивные формулировки, в описании некоторых низких уровней возможны и негативные формулировки.

Таб. №1 «Критерии оценивания индивидуального проекта»

Критерии		Максимальный уровень (в баллах):
Критерий А	Планирование работы и разработка проекта	4
Критерий В	Сбор информации /использование ресурсов	4
Критерий С	Выбор и применение технологий	4
Критерий D	Анализ информации	4
Критерий Е	Оформление письменной работы	4
Критерий F	Анализ процесса и результата работы	4
Критерий G	Вовлечение в процесс работы	4

10.3. Критерий А: Планирование работы и разработка проекта

Учащиеся должны понимать, что до начала проведения исследования и выполнения работы им необходимо поставить четкую цель. Цель может быть сформулирована в виде

утверждения, определяющего фокус персонального проекта, основанного на одной или более областей взаимодействия. Для внесения изменений в формулировку цели требуется четкое обоснование. Доказательства достижения определенного уровня по данному критерию могут быть найдены во введении, основной части и заключении работы.

Таб. №2 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровни достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся определяет цель ИП, но не формулирует план достижения этой цели.
2	Учащийся определяет и описывает цель ИП, указывает фокус выбранной области(ей) взаимодействиями формулирует простой план достижения этой цели.
3	Учащийся определяет и четко описывает цель ИП, описывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП в основном соответствует данному пояснению.
4	Учащийся определяет и четко описывает цель ИП в контексте, разрабатывает и обосновывает фокус выбранной области(ей) взаимодействия и предусматривает логически-последовательное и тщательное пояснение, как он/а планирует достичь этой цели. Разработка ИП полностью соответствует данному пояснению.

10.4. Критерий В: Сбор информации / использование ресурсов

Данный критерий позволяет учащемуся продемонстрировать способности подобрать соответствующую информацию из разнообразных источников и составить список литературы, использованной в проекте. Учащимся следует подобрать достаточный объем материала для обоснования и аргументации. Учащимся следует четко указывать в тексте ссылки на источники полученной информации.

Таб. №3 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся подбирает незначительное количество ресурсов и источников информации. Учащийся подбирает источники информации, большинство из которых не соответствует поставленной цели ИП. Учащийся предоставляет краткую сводку списка литературы, в котором отсутствуют большое количество источников информации. В тексте указывает незначительное

	количество ссылок на источники информации.
2	Учащийся подбирает и использует ограниченный объем существенной информации и ресурсов из ограниченного количества соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет большую часть элементов в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает некоторые ссылки на источники информации.
3	Учащийся подбирает и использует достаточный объем существенной информации и ресурсов из довольно широкого списка соответствующих проекту источников информации. Указывает и/или представляет все элементы в списке литературы соответствующим образом. В основном тексте и приложениях делает подробные ссылки на источники информации.
4	ИП содержит отличную существенную информацию и ресурсы из широкого списка соответствующих проекту источников информации. Список литературы полный и составлен хорошо. В основном тексте и приложениях учащийся делает четкие ссылки на источники информации.

10.5. Критерий С: Выбор и применение технологий

Данный критерий оценивает способности учащегося выбирать технологии, способствующие достижению цели персонального проекта, определенной ключевыми вопросами или выраженной в утверждении намерения выполнения персонального проекта. Учащимся следует обосновать выбор применения технологий логически-последовательно и эффективно. Учащимся следует ставить цели, которые возможно достичь. По причинам, независящим от учащихся, на пути успешного выполнения амбициозных проектов могут возникнуть проблемы. Тем не менее, учащиеся, выполняющие подобные проекты, в результате могут достичь хорошего уровня по данному критерию.

Таб. №4 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Большие части ИП не соответствуют цели, определенной учащимся. Использованные технологии в большей степени не соответствуют проекту и неадекватно применяются.
2	Учащийся использует технологии, различной степени соответствия достижению цели ИП. Использование некоторых технологий соответствует допустимому стандарту. Учащийся начинает обосновывать использование выбранных технологий.

3	Для достижения цели учащийся выбирает в основном соответствующие технологии, которые хорошо применяет. Учащийся предлагает некоторое обоснование использования выбранных технологий.
4	Для достижения цели учащийся выбирает полностью соответствующие технологии, предлагает определенное обоснование выбора технологий и эффективно их применяет.

10.6. Критерий D: Анализ информации

Данный критерий измеряет способности учащегося анализировать информацию в рамках цели и фокуса персонального проекта. Учащимся следует выражать собственные мысли и подкреплять аргументы доказательствами.

Таб. №5 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят слабое отражение в ИП. ИП в большей степени носит повествовательный / описательный характер. Учащийся упускает многочисленные возможности собственной трактовки темы.
2	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят некоторое отражение в ИП. Собственная идея главным образом подкреплена аргументами и доказательствами.
3	Цель и фокус на выбранной области взаимодействия находят значительное отражение в ИП. Учащийся, как правило, подкрепляет собственную идею аргументами и доказательствами. Тем не менее, некоторые возможности анализа не использованы.
4	ИП четко показывает глубину рефлексии и отведения важной роли собственной идеи и взгляда учащегося. Учащийся последовательно подкрепляет аргументами и доказательствами свой собственный ответ

10.7. Критерий E: Оформление письменной работы

Данный критерий оценивает оформление письменной работы (включая оформление титульного листа, содержания, нумерацию страниц, общую аккуратность, соответствующее использование графиков, диаграмм и таблиц). Также оценивается структура и логическая последовательность работы.

Таб. №6 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
--------------------	-----------------------

0	Учащийся не достиг ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Письменная работа оформлена плохо – порядок и последовательная структура отсутствуют. Некоторые элементы оформления работы (например, содержание и нумерация страницы) отсутствуют.
2	Учащийся в некоторой степени попытался оформить работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления работы. Части работы в некоторой степени связаны последовательно. Аспекты оформления работы часто соответствуют стандарту.
3	Учащийся попытался в хорошей степени организовать работу логически и предпринял попытку внести необходимые структурные составные для оформления ИП. Части работы в некоторой степени хорошо связаны. Аспекты оформления работы почти всегда соответствуют стандарту.
4	Работа полностью последовательна. Требуемая структура соблюдена. Идеи упорядочены равным образом логично, использованы соответствующие связки. Отличное общее оформление и аккуратность работы.

10.8. Критерий F: Анализ процесса и результата работы

Доказательства в пользу достижения учащегося по этому критерию могут быть найдены в заключении, а также в основной части работы. Учащиеся должны размышлять о стадиях разработки персонального проекта и последующем ходе мыслей, письменно оформляя рефлексию. Учащимся следует провести рефлексию о том, насколько он смог достичь поставленной цели. Учащиеся должны обращать внимание на те способы, благодаря которым проект был сфокусирован на выбранной(ых) области(ях) и о том, каким образом была(и) изучена(ы) и разработана(ы) область(и). Учащимся следует предпринять попытку определения новых будущих перспектив для исследования темы. Оформление записей в дневниках исследования послужит толчком к рефлексии. Учащимся следует дать письменные ответы на следующие вопросы: слабые и сильные стороны работы на разных стадиях выполнения проекта, аспекты проекта, требующие изменения при выполнении другого проекта.

Таб. №7 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностного обзора разработки ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует незначительное понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП.

2	Обзор собственной работы учащийся представил в виде краткого повествования или поверхностно обзора разработки ИП в свете поставленной цели. Учащийся демонстрирует некоторое понимание области(ей) взаимодействия, указанных в качестве фокуса ИП.
3	Учащийся последовательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор собственной работы демонстрирует существенную степень рефлексии на разных стадиях процесса. Оценивание включает в себя хороший анализ качества продукта и показывает четкое понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП.
4	Учащийся последовательно и тщательно пересматривает свой ИП в свете поставленной темы. Обзор собственной работы демонстрирует превосходную степень рефлексии на разных стадиях процесса. Оценивание включает в себя отличный анализ качества продукта и показывает основательное понимание области(ей) взаимодействия, послуживших фокусом ИП. Учащийся предлагает новые перспективы и взгляды на рассмотрение выбранной темы.

10.9. Критерий G: Вовлечение в процесс работы

Данный критерий обращает внимание на общую оценку вовлечения учащегося в работу и применения подходов для овладения новыми навыками в процессе планирования и разработки стадий персонального проекта. Внимание необходимо обратить на организацию работы и приверженность к выполнению заданию. Неизбежно возникают трудности количественного измерения данных качеств, поэтому при оценивании необходимо учитывать условия и обстоятельства выполнения персонального проекта. При оценивании также необходимо учесть рабочее поведение учащихся, включая моральную поддержку, необходимую учащимся, взаимодействие между учащимися и учителями (тьюторами), внимательное отношение к срокам выполнения работы и процедурам, а также соответствующее использование вспомогательного материала, такого как дневник исследования. При определении уровня достижения по данному критерию, необходимо целостно оценить выработанные качества и рабочее поведение, нашедшие отражение в персональном проекте.

Таб. №8 «Критерии оценивания и дескрипторы уровней достижения»

Уровень достижения	Дескриптор / описание
0	Учащийся не достигает ни одного стандарта, описанного ниже.
1	Учащийся проявил незначительное количество необходимых рабочих качеств и поведения.
2	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и

	поведения на удовлетворительном уровне.
3	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на хорошем уровне.
4	Учащийся проявил большую часть необходимых рабочих качеств и поведения на превосходном уровне.

10.10. Баллы суммируются, переводятся в оценку и отметку.

Таб. №9 «Шкала перевода баллов в оценку и отметку»

Кол – во баллов	оценка	отметка
0– 6	«посредственное представление»	2
7 – 13	«удовлетворительное представление»	3
14– 20	«хорошее представление»	4
21 - 28	«отличное представление»	5

11. Школьная аттестационная комиссия. Выставление отметки за индивидуальный проект

11.1. Задачей аттестационной комиссии является всесторонняя и объективная оценка качества аттестуемого ИП.

11.2. Аттестационная комиссия состоит не менее, чем из пяти человек.

В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, учителя (тьюторы), руководители школьных методических объединений (по решению педагогического коллектива, в состав комиссии могут входить представители других образовательных, культурных, социальных и общественных организаций). Председателем комиссии является директор. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

11.3. Состав комиссии формируется и утверждается приказом по учреждению не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

11.4. Выносимые на защиту ИП (электронные или печатные версии) направляются членам аттестационной комиссии для ознакомления не позднее, чем за 7 дней до начала защиты.

11.5. На закрытом заседании аттестационной комиссии, по результатам защиты обучающимся ИП, комиссия оценивает каждый ИП, выносимый на защиту, по установленным критериям и рекомендует к выставлению отметку за освоение курса «Индивидуальный проект» (см. Приложение И).

11.6. После окончания защиты всех назначенных к слушанию работ аттестационная комиссия публично объявляет результаты защиты ИП (с учетом результатов отзыва учителя (тьютора) и отметки, рекомендованной аттестационной комиссией). Отметка вносится в экзаменационную ведомость.

12. Порядок внесения результатов защиты индивидуального проекта

12.1 Отметка за выполнение ИП выставляется в графу «Индивидуальный проект» в электронный журнал и личное дело.

12.2. В документ государственного образца об уровне образования – приложение к аттестату о среднем общем образовании вносится тема индивидуального проекта и отметка по следующему образцу: Индивидуальный проект «Название темы проекта» 5 (отлично).

13. Хранение индивидуальных проектов

13.1. Печатный вариант работы, отзыв и рецензия к ИП после защиты направляются в библиотеку МБОУ «Вырицкая СОШ №1» и хранятся в течение 2 лет. По истечении нормативного срока хранения документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

13.2. Ответственность за учёт, хранение, порядок использования работ в учебном процессе, их утилизации возлагается на заведующего школьной библиотекой.

13.3. Для передачи в школьную библиотеку электронного варианта ИП должно быть полное соответствие экземпляра, распечатанного на бумаге и материала на электронном носителе. После защиты обучающийся направляет электронный вариант на электронный адрес школьной библиотеки: Название файла - «Фамилия и имя ученика».

Приложение А

Директору МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Архиповой Т.С.

от обучающегося ____ класса

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас утвердить тему индивидуального проекта:

(указывается полное название темы после согласования с учителем (тьютором)

Индивидуальный проект рассчитан на один год.

2. Прошу назначить руководителем индивидуального проекта учителя (тьютором)

Дата: _____

Подпись обучающегося: _____ / _____ /

Адрес электронной почты: _____

МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ НА ТЕМУ:

«Философско-историческая концепция войны и мира в контексте жизни и творчества
Л.Н. Толстого»

Выполнила: обучающаяся 10 Б класса

Архипкина Дарья Александровна

Руководитель: учитель литературы

Филиппова Наталья Владимировна

Вырица

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
Глава 1. Философия войны и мира: ретроспектива и современность.....	4
Глава 2. Философия войны и мира в контексте жизни и творчества Л.Н. Толстого	
2.1. Философские и жизненные искания Л.Н. Толстого.....	9
2.2. Концепция войны и мира Л.Н. Толстого: от «Севастопольских рассказов» к роману «Война и мир»	11
Заключение.....	18
Список использованной литературы.....	21
Приложение А «Программа самосовершенствования Л.Н. Толстого»	
Приложение В «Социологический опрос»	

Оформление библиографического списка

Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника. В конце библиографического описания ставится точка.
2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по алфавиту, начиная с фамилии автора, следом идут его инициалы.
3. Порядок:
 - официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе;
 - монографии, книги, статьи;
 - сайты, электронные ресурсы.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

Гринько, А. А. История России: учебное пособие / А. А. Гринько. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 200 с. – ISBN 978- 5-9642-0375-9.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

Низкий, С. Е. Земли Амурской области: сукцессии и ресурсы: монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. – 266 с. – ISBN 978-5-9642-0385-8.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей: учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]:

Кинология: учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.

или (электронный) вариант:

Основы агрономии: учебник / Н. Н. Третьяков, Б. А. Ягодин, Е. Ю. Бабаева [и др.]. – Санкт-Петербург: Квадро, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906371-77-2 // ЭБС IPRbooks : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65605.html> (дата обращения: 04.09.2019).

ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

Санитарная микробиология: метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с. **Электрические аппараты:** учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва: Юрайт, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-9916-9715-6.

ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ

НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство: материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 235 с. – ISBN 978-5-9642-0409-1.

ОПИСАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 No 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – No 44. – ст. 4147, 1448.

или электронный вариант:

Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 No 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Использование дигидрохверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке: сб. науч. тр. – Благовещенск: Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – Вып. 25. – С. 108- 115.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.

или электронный вариант:

Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL:

http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019).

ОПИСАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС): сайт. – Москва, 1955 – . – UR:http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (Конституция РФ 2019 Актуальная редакция с Комментариями по состоянию на 01.04.2020 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://constitutionrf.ru/rzd-1/gl-3/st-71-krf> (дата обращения: 15.10.2020)
2. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.10.2020)
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 16.10.2020)
4. Постановление Совмина РСФСР от 06.09.1991 N 463 (ред. от 22.09.1993) «Об утверждении Списка профессий и должностей работников образования, педагогическая деятельность которых в школах и других учреждениях для детей дает право на пенсию за выслугу лет». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.10.2020)
5. Право социального обеспечения. Учебник и практикум// Под ред. Филиппова М. В. — М: Юрайт, 2019. - 406 с.
6. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. — М: Юрайт, 2019. - 430 с.
7. Тучкова, Э. Г. Право социального обеспечения России. — М: Проспект, 2020. - 480 с.

**Образец оформления последнего листа
(заполняется обучающимся)**

Индивидуальный проект выполнен самостоятельно.

На все использованные в работе материалы и источники имеются ссылки.

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____/

подпись (ФИО ученика)

Отзыв на индивидуальный проект на тему

выполнен обучающимся (-ейся) 10 класса _____

Краткая характеристика

Критерии оценивания индивидуального проекта

Критерии		Максимальный уровень (в баллах):	Полученные баллы
Критерий А	Планирование работы и разработка проекта	4	
Критерий В	Сбор информации /использование ресурсов	4	
Критерий С	Выбор и применение технологий	4	
Критерий D	Анализ информации	4	
Критерий Е	Оформление письменной работы	4	
Критерий F	Анализ процесса и результата работы	4	
Критерий G	Вовлечение (погружение) в процесс работы	4	

Итого баллов: _____

Шкала перевода баллов в оценку и отметку

Кол – во баллов	оценка	отметка
0 – 6	«посредственное представление»	2
7 – 13	«удовлетворительное представление»	3
14 – 20	«хорошее представление»	4
21 - 28	«отличное представление»	5

Отметка: « »

Дата: _____

Руководитель проекта: _____ /

Самоанализ (примерный)

Анализируя свою работу над проектом, хочу сказать

1. **Чему научился (-лась)** в ходе работы над проектом.....

2. **Узнал**

3. **Получил опыт**

4. **Основные трудности**, которые я испытывал (-а) в ходе реализации проекта:

-
-
-
-
-

5. **Понравилось**

Вывод:

