

Утверждено приказом
МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
ОД №281 от 18.06.2020



План работы библиотеки
МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

2020-2021 учебный год

Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
8. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные задачи школьной библиотеки

1. Координация годового плана библиотеки с годовым планом школы.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
9. Пропаганда здорового образа жизни.
10. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
11. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

Направления деятельности и основные функции библиотеки

Направления деятельности библиотеки:

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
4. Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD технологиями.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития)
2. Информационная (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
3. Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов)
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
5. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
8. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
9. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
10. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные показатели за 2019-2020 уч.год

- Количество учащихся – 903 чел.
- Количество читателей – 1059 чел.
- Количество посещений - 16935
- Книговыдача - 19348
- Фонд библиотеки - 32498
- Из них учебников – 16283

Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Ознакомление с Положением «О порядке обеспечения учебниками обучающихся в МБОУ «Вырицкая СОШ №1» всех учащихся, учителей, родителей	Август	Тимофеева Е.М.
2	Утверждение окончательного перечня УМК на новый учебный год	Август	Тимофеева Е.М.
3	Выдача учебников. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Август-сентябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь–новые учебники!»	Постоянно в течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
6	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	Тимофеева Е.М. Кл. руковод.

7	Списание рабочих тетрадей и материалов временного хранения	Сентябрь-октябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
8	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: · Составление совместно с председателями МО заказа на учебники с учётом их требований на учебный год · Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов списания морально и физически устаревших учебников. · Согласование и утверждение бланка-заказа на год администрацией школы, его передача районному методисту · Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	Октябрь Октябрь Ноябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г. председатели МО
9	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам), «Как живешь, учебник?»	Один раз в полугодие	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
10	Организация мелкого ремонта учебников	постоянно	Тимофеева Е.М. Кл. руков. Родители
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебников в другие школы.	Сентябрь	Тимофеева Е.М.

	Получение недостающих учебников из других ОУ		
12	Организация выставки «Учебник - твой помощник и друг»	Ноябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
13	Составление планируемого перечня УМК на следующий учебный год	Февраль	Тимофеева Е.М.
14	Приемка учебников	Май-июнь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
15	Списание учебников и учебных пособий, пришедших в негодность по ветхости или потерявших свою актуальность	Июнь	Тимофеева Е.М.
16	Сбор и сдача макулатуры	Июнь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
17	Приемка учебников, учебных пособий и рабочих тетрадей от издательств и книготорговых компаний, оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Май-Август	Тимофеева Е.М.
18	Расстановка новых изданий в фонде	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
19	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Тимофеева Е.М.
20	Ведение тетради выдачи учебников и учебных пособий, ведение дневника школьной библиотеки, инвентарной книги, книги суммарного учета, тетради	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.

изданий, принятых взамен утерянных, тетради изданий, подаренных школьной библиотеке		
---	--	--

Работа с фондом художественной литературы

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	постоянно	Тимофеева Е.М.
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
3.	Учет библиотечного фонда	постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
7	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.

8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
9	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год, обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
10	Работа по сохранности фонда: Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД. Составление списков должников 2 раза в учебном году. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Проведение санитарного дня раз в месяц по графику. Систематический контроль за своевременным	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.

	возвратом в библиотеку выданных изданий.		
11	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
12	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
13	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
14	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам и праздникам.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.

Справочно-библиографическая работа

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	В течение года	Тимофеева Е.М.
2.	Систематическая сборка материалов и пополнение тематических папок по предметам	Постоянно	Тимофеева Е.М.
3	Систематический просмотр и анализ газет, журналов, электронных ресурсов, пополнение тематических папок	В течение года	Тимофеева Е.М.

4	Формирование информационно-библиографической культуры- - запись в библиотеку 1-х кл - Проведение информационных дней для 2-4 кл. 5-8кл 9- 11кл.	Февраль октябрь ноябрь декабрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
5	Библиотечно-библиографические уроки для 1-9 кл; 10 кл	Согласно графика	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г. Дет. библиотека

Пропаганда литературы согласно датам календаря

№	Содержание работы	Класс, библиотека	Срок исполнения	Ответствен ный
1	В помощь классному руководителю	Выставка новых поступлений	Сентябрь	Тимофеева Е.М.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом (Установлен Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О днях воинской славы России» от 21.07. 2005 г.)	Выставка	3-8 сентября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
3	150 лет великому русскому писателю Александру Ивановичу Куприну (1870-1938)	Листок календаря, выставка	7 сентября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
4	Международный день распространения грамотности (Отмечается с 1967 г. по решению ЮНЕСКО.)	Листок календаря, тест на грамотность	8 сентября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
5	130 лет со дня рождения одной из величайших английских писательниц Агаты Кристи, автора таких культовых	Листок календаря, выставка, викторина «Шерлок	15 сентября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

	детективов, как «Убийство в Восточном экспрессе» и «Десять негрят» (1890-1976)	Холмс и доктор Ватсон выходят на след...»		
6	О чем может рассказать школьная библиотека	Беседа для 2 классов	сентябрь	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
7	Всемирный день учителя (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	Подбор материала	05 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
8	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Подбор материала	16 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
9	Международный день хлеба	Конкурс рисунков и лозунгов	16 октября	Тимофеева Е.М.
10	День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей.)	Листок календаря	19 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
11	Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник	Листок календаря	22 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

	октября.)			
12	150 лет Ивану Алексеевичу Бунину, великому русскому писателю, поэту и переводчику (1870-1953)	Листок календаря, выставка	22 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
13	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Подбор материала	28 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
14	125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)	Листок календаря	29 октября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
15	День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)	Листок календаря	4 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
16	120-летний юбилей американской писательницы Маргарет Митчелл (1900-1949), автора культового романа «Унесенные ветром»	Листок календаря	8 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
17	170-й юбилей шотландского писателя и автора приключенческих романов Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)	Листок календаря, выставка	13 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

18	Международный день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.)	Листок календаря	16 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
19	День словаря (22 ноября)	Подбор материала, викторина «Поисковая система — словарь!»	20 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
20	День Матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября.)	Листок календаря	25 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
21	Всемирный день информации (Учреждён по инициативе Международной академии информатизации.)	Листок календаря	26 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
22	140 лет величайшему русскому поэту, писателю, публицисту Александру Блоку (1880-1921)	Листок календаря, выставка	28 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
23	185 лет гениальному американскому писателю Марку Твену (1835-1910)	Листок календаря, выставка	30 ноября	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
24	День неизвестного солдата	Подбор материала	3 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

25	200 лет со дня рождения великого русского поэта-лирика Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892)	Листок календаря, выставка	5 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
26	Международный день добровольца в России	Подбор материала	5 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
27	День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.)	Листок календаря, подбор материала	12 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
28	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты.)	Листок календаря, подбор материала	14 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
29	245 лет английской писательнице Джейн Остин (1775-1817)	Листок календаря, выставка	16 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
30	120-летний юбилей Всеволода Витальевича Вишневого (1900–1951)	Листок календаря, выставка	21 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
31	155-летний юбилей английского писателя Редьярда Киплинга	Листок календаря, выставка	30 декабря	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

	(1865-1936)			
32	Новогоднее представление	Подбор материала	декабрь	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
33	145 лет Джеку Лондону, величайшему английскому писателю и журналисту.	Листок календаря, выставка	12 января	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
34	130-й юбилей у русского поэта XX в. Осипа Мандельштама (1876-1918)	Листок календаря, выставка	15 января	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
35	Юбилейная дата (245 лет) у Эрнеста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822)	Листок календаря, выставка	24 января	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
36	195 лет известному русскому писателю Михаилу Евграфовичу Салтыков-Щедрину (1826-1889)	Листок календаря, выставка	27 января	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
37	День снятия блокады Ленинграда	Беседа	27 января	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
38	День борьбы с ненормативной лексикой	Беседа	3 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
39	День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об	Листок календаря	8 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

	основании в России Академии наук)			
40	День памяти А.С.Пушкина	Листок календаря	10 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
41	190-й юбилей Николая Семеновича Лескова (1831-1895)	Листок календаря, выставка	16 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
42	115 лет со дня рождения известной детской писательницы Агнии Львовны Барто (1906-1981)	Листок календаря, выставка	17 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
43	Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО.)	Листок календаря	21 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
44	День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.)	Листок календаря	23 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
45	235 лет со дня рождения Вильгельма Гримм (1786-1859).	Листок календаря, выставка	24 февраля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
46	Всемирный день гражданской обороны (В 1972 г. была создана Международная организация гражданской обороны. В России этот день отмечается с 1994 г.)	Листок календаря	1 марта	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

47	Международный женский день (В 1910 г. на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 г.)	Листок календаря, подбор материала	8 марта	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
48	День воссоединения Крыма и России	Листок календаря	18 марта	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
49	Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)	Листок календаря, конкурс стихов	21 марта	Тимофеева Е.М.
50	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО)	Листок календаря	27 марта	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
51	150 лет немецкому прозаику, гуманисту и писателю Генриху Манну (1871-1950)	Листок календаря, выставка	27 марта	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
52	День смеха	Конкурсы, шутки	01 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
53	Всемирный день	Выставка	07 апреля	Тимофеева

	здоровья (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН)			Е.М., Заботина Г.Г.
54	День космонавтики (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 г. в ознаменование первого полёта человека в космос.) <u>60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина.</u>	Листок календаря, <u>Гагаринский урок "Космос - это мы"</u>	12 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
55	115 лет французско-ирландскому писателю Сэмюэлю Баркли Беккету (1906-1989)	Листок календаря, выставка	13 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
56	135 лет великому поэту Серебряного века, основателю акмеизма, Николаю Степановичу Гумилеву (1886-1921)	Листок календаря, выставка	15 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
57	Международный день памятников и исторических мест (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО)	Листок календаря	18 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
58	День местного самоуправления	Подбор материала	21 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
59	Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1969 г. по решению ЮНЕСКО)	Листок календаря	23 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

60	Международный день танца (Отмечается с 1982 г. по решению ЮНЕСКО)	Листок календаря	29 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
61	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Подбор материала	30 апреля	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
62	Праздник весны и труда	Листок календаря	1 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
63	Всемирный день свободы печати (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1991 г.)	Листок календаря	3 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
64	День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.)	Подбор материала	9 мая	Тимофеева Е.М.
65	800-летие со дня рождения князя Александра Невского	Подбор материала	13 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
66	130-й день рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940)	Листок календаря, выставка	15 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
67	Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 г.)	Листок календаря	15 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
68	Международный день музеев (Отмечается с 1977 г. по решению	Листок календаря	18 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

	Международного совета музеев)			
69	100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова	Подбор материала	21 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
70	День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	Совместно с пос. библиотекой	25 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
71	Общероссийский День библиотек (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.)	Листок календаря	27 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
72	День пограничника	Листок календаря	28 мая	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
73	Международный день защиты детей (Учреждён в 1949 г. на Московской сессии совета Международной демократической федерации женщин)	Листок календаря	1 июня	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
74	Всемирный день окружающей среды	Подбор материала, беседы в	5 июня	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

		лагере		
75	Пушкинский день России (Учреждён указом Президента РФ в 1997 г.)	Беседы в лагере	6 июня	Тимофеева Е.М.
76	День России (12 июня)	Листок календаря	11 июня	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
77	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	Беседы в лагере	22 июня	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

Индивидуальная работа с читателями

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
4	Беседы о прочитанном.	В течение года	Тимофеева Е.М.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, находящихся в библиотеке.	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
6	Проведение анкетирования учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Октябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
7	Изучение и анализ читательских	В течение года	Тимофеева

	формуляров.		Е.М. Заботина Г.Г.
8	Содействие и помощь в поиске информации на различных носителях для индивидуальных проектов, рефератов, докладов обучающимся и педагогическому составу	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.

Работа с активом

№	Наименование	сроки	Ответств.
1	Утверждение ответственных за учебники по классам	сентябрь	Кл. рук.
2	Проведение рейдов по сохранности учебников	1 раз в полугодие	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
3	Проведение мастер-классов в начальной школе по ремонту учебников	По мере необходимости	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
4	Сбор и выдача учебников с помощью актива и кл. руководителей	Май-август, сентябрь	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
5	Выявление должников по учебной и художественной литературе	1 раз в триместр	Тимофеева Е.М. Заботина Г.
6	Оформление календаря знаменательных дат	ежемесячно	Тимофеева

			Е.М.
7	Проведение ремонта книг	По мере необходимости	Тимофеева Е. Заботина Г.Г.

Работа с родителями

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	май	Тимофеева Е.М.
2	Участие в работе общешкольного комитета, подготовка материалов к следующим темам: а) основные направления работы библиотеки в новом учебном году б) организация выставок литературы к родительским собраниям в) школьные учебники, выбор, обеспечение, использование	сентябрь В течение года	Тимофеева Е.М. Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.

3	Методическая помощь в проведении родительских собраний, выступление на родительских собраниях, пропаганда книг на родительских собраниях.	В течение года	Тимофеева Е.М., Заботина Г.Г.
---	---	----------------	-------------------------------

Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование	Дата	Ответственный
---	--------------	------	---------------

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на Педагогических советах (информационный обзор)	На педсоветах по мере необходимости	Тимофеева Е.М.
2	Подбор материалов для психолого-педагогических семинаров, педсоветов, совещаний по активизации познавательной деятельности учащихся.	По общешкольному у плану	Тимофеева Е.М.
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь Январь-март	Завучи, рук.МО Тимофеева Е.М.
4	Знакомство учителей на МО с электронными изданиями	По плану МО	Рук. МО Тимофеева Е.М.

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Наименование	Дата	Ответстве
---	--------------	------	-----------

			нный
1	Посещение консультаций в ЛОИРО	По плану	Тимофеева Е.М.
2	Участие в районных совещаниях, семинарах	Согласно плана	Тимофеева Е.М.
3	Участие в районных и областных конкурсах	По желанию	Тимофеева Е.М.
4	Работа с журналами: «Школьная библиотека» «Библиотека»	По мере поступления, в электронном виде	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
5	Просмотр новостей в сфере образования	ежедневно	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
6	Перевод на электронные носители книжного фонда	в течение года	Тимофеева Е.М.

Взаимодействие с библиотеками поселка

№	Наименование	Дата	Ответстве
----------	---------------------	-------------	------------------

			нный
1	Совместная работа по обслуживанию учащихся с поселковой и детской библиотеками	В течение года	Тимофеева Е.М. Заботина Г.Г.
2	Совместное проведение библиотечно-библиографических уроков: а) для 1-9 кл.с детской библиотекой (по доп. графику) б) для 10 кл. с поселковой библиотекой	В течение года	Заботина Г.Г. Тимофеева Е.М.
3	Совместная работа по краеведению с поселковой библиотекой	В течение года	Тимофеева Е.М.

План проведения занятий по основам информационно-библиографической грамотности в МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

	Библиотечно-библиографические и информационные уроки	
1 класс	<u>Тема №1. Первое посещение библиотеки. (1 час)</u> Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).	февраль
	<u>Тема №2. Правила общения с книгой. (1 час)</u> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	март
2	<u>Тема №1. Где «живёт» книжк? (1 час)</u>	октябрь

класс	<p>Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p><u>Тема №2. Структура книги.(1 час)</u></p> <p>Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке.</p>	декабрь
3 класс	<p><u>Тема №1. Структура книги. (1 час)</u></p> <p>Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p><u>Тема №2. Выбор книг в библиотеке.(1 час)</u></p> <p>Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	октябрь ноябрь
4 класс	<p><u>Тема №1. Твои первые помощники – энциклопедии и словари. (1 час)</u></p> <p>Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p><u>Тема №2. История книги.(1 час)</u></p> <p>Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	ноябрь февраль
5 класс	<p><u>Тема №1. История письменности (2 часа)</u></p> <p>Древние способы передачи информации: сказители, сигналы, узелковое письмо, письмо в рисунках, письмо знаками. Пиктография и идеографическое письмо. Буквенное письмо, возникновение алфавита. Древнеславянская письменность: история возникновения, её особенности.</p>	ноябрь

	<p><u>Тема №2. Древние книги (2 часа)</u> Глиняные таблички. Книги-свитки из папируса, восковые таблички, берестяные грамоты. Книга-кодекс из пергамента. Процесс переписывания древних книг, их историческая и культурная ценность.</p> <p><u>Тема №3. Русская рукописная книга (2 часа).</u> Процесс создания рукописной книги. Элементы оформления русской рукописной книги. Содержание древних русских рукописных книг. Русская рукописная книга — исторический и культурный памятник.</p>	декабрь
		январь
6 класс	<p><u>Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке. (2 часа)</u> Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталогная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.</p> <p><u>Тема №2. Путешествие по Интернету. (2 часа)</u> Обзор Интернет-ресурсов в помощь школьнику.</p>	декабрь
		февраль
7 класс	<p><u>Тема №1. Библиография. Библиографическое описание источников. Библиографические списки (4 часа)</u> Понятие библиографии. Роль библиографии в поиске и отборе источников. Рекомендательные библиографические указатели и списки. Чтение библиографической записи. Библиографическое описание. Необходимость составления библиографического описания источников в учебной и самообразовательной деятельности. Схема составления Библиографического описания книг и статей из периодических изданий.</p> <p><u>Тема №2. Путешествие по Интернету. (2 часа)</u> Методы поиска информации с помощью сети Интернет</p>	Ноябрь
		январь
8 класс	<p><u>Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. (2 часа)</u> Структура аппарата и его назначение.</p>	февраль

	Справочные издания — источник фактографической информации. Виды справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники. Особенности справочных изданий. <u>Тема №2. Путешествие по Интернету.(1 час)</u> Поиск информации с помощью сети Интернет	март
9 класс	<u>Тема №1. Литература для старшеклассников: (2 часа)</u> научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы). Периодика для старшеклассников.	март
10 класс	<u>Тема № 1. Техника интеллектуального труда.(6 часов)</u> Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада. <u>Тема №2. Путешествие по Интернету.(2 часа)</u> Полезные Интернет-ресурсы.	апрель май