

Принято
Педагогическим Советом
МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
Протокол №1
от 30.08.2016

Утверждено приказом
МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
ОД-293 от 30.08.2016



**План работы библиотеки
МБОУ «Вырицкая средняя
общеобразовательная
школа №1»**

2016-2017 учебный год

Основные задачи библиотеки

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, видеоматериалов)
5. Накопление банка педагогической информации школы.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологий, введении ФГОС.
7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
8. Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.

Направления деятельности и основные функции библиотеки

Направления деятельности библиотеки

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.
4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD технологиями.

Основные показатели за 2015-2016уч.год

1. Количество учащихся- 892
2. Количество читателей- 976
3. Читателей взрослых- 84
4. Количество посещений- 8417
5. Книговыдача - 20686
6. Фонд библиотеки - 37216
Из них учебников - 16733

Формирование библиотечного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
---	-------------------	-----------------	-----------------------------

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

1.	Ознакомить с Положением «О порядке обеспечения учебниками обучающихся в МБОУ «Вырицкая СОШ №1» всех учащихся, учителей, родителей	Август 2016г	Веденева Л.А.
2.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: *Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); *Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; *Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; *Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; *Утверждение плана комплектования на новый учебный год; *Осуществление контроля выполнения сделанного заказа; *Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в базу; - штемпелевание; -выдача.	В течение года	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.

2	Прием учебников	По отдельному графику	Веденева Л.А.
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Постоянно в течение года	Веденева Л.А.
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем новом году	Август- первая декада сентября	Веденева Л.А.
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	Веденева Л.А. Кл. руковод.
6	Списание учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	октябрь	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Веденева Л.А. Заботина Г.Г. Актив библиотеки
8	Организация мелкого ремонта учебников	постоянно	Веденева Л.А. Кл. руков. Родители
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебников в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	сентябрь	Веденева Л.А.
10	Организовать выставку «Учебник - твой помощник и друг	Ноябрь	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.

Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Веденева Л.А.
2	Обеспечение свободного доступа учащихся к художественному фонду	постоянно	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Веденева Л.А., Заботина Г.Г.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг	постоянно	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
7	Приобрести и оформить новые разделители в фонд детской художественной литературы. 5-7кл.	Февраль	Веденева Л.А.
8	Изъятие и списание ветхой и непрофильной литературы	В течение года	Веденева Л.А.

Справочно-библиографическая работа

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	В течение года	Веденева Л.А.
2.	Систематически собирать материал и пополнять тематические папки по предметам	Постоянно	Веденева Л.А.
3.	Продолжать работу по составлению картотеки журналов: «Классный руководитель», «Воспитание школьников», в электронном виде	В течение года	Веденева Л.А.

4	Систематически просматривать газеты и журналы и пополнять тематические папки	В течение года	Веденева Л.А.
5	Формирование информационно-библиографической культуры- - записать в библиотеку 1-е кл - Провести информационные дни для 2-4 кл. 5-8кл 9- 11кл.	февраль октябрь ноябрь декабрь	Веденева Л.А. Заботина Г.Г. Веденева Л.А. Веденева Л.А. Веденева Л,А.
6	Библиотечно-библиографические уроки для 1-9 кл; 10 кл	Согласно графика	Веденева Л.А. Заботина Г.Г. Дет. библиотека

**Пропаганда литературы согласно
датам календаря**

№	Содержание работы	Класс библиотека	Срок исполнени я	ответственный
1	В помощь классному руководителю	Выставка новых поступлен.	28.08.16	Веденева Л.А.
2	80- лет со дня рождения А С. Кушнера	Листок календаря	14.09.16	Веденева Л.А.
3	О чем может рассказать школьная библиотека-проект	Беседа для 2 кл.	8-14 09.2016	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
4	К 150-летию Г. Уэллса, английского писателя-фантаста	Листок календаря	21.09.2016	Веденева Л.А.
5.	К 110-летию со дня рождения Л.Ф. Воронковой, детской писательницы	Беседа 4-5 кл	30.09.2016	Веденева Л.А.
6	День учителя	Подбор материалов	5.10. 16	Веденева Л.А. Заботина Г.Г.
7	Знакомимся с новыми учебниками	МО История Русский яз.	7.10.2016	Тихомирова Веденева Руков. МО
8	День Царскосельского лица	Выставка	19.10.16	Веденева Л.А.

9.	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии памяти павших на полях сражений	Конкурс чтецов	22.10. 16	Филиппова Н.Н. Веденеева Л.А. Учит. литературы
10	Всемирный день информации.	Выставки. 1-4 кл. 5-8 кл 9-11 кл.	22-24. 10. 16	Веденеева Л.А. Заботина Г.Г.
11	К 195-летию со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского	Выставка 9-11 кл.	11.11.2016	Веденеева Л.А.
12	115 лет со дня рождения русского писателя и художника Е.И. Чарушина	Выставка Для 1-4 кл	11.11.16	Веденеева Л.А.
13	К 305-летию со дня рождения М.В.Ломоносова, ученого энциклопедиста	Выставка	19.11.16	Веденеева Л.А.
14	К 215--летию со дня рождения русского писателя, этнографа В.И. Даля	Листок календаря Библ. Урок 5-7 кл	20.11.16	Веденеева Л.А. Заботина Г.Г.
15	Всемирный день ребенка День матери	выставка	20.11.16	Веденеева Л.А.
16	К 110-летию со дня рождения русского филолога, историка культуры Д.С.Лихачева	Выставка	28.11.16	Веденеева Л.А.
17	К 195-летию со дня рождения Н.А.Некрасова, русского поэта	Выставка 1-4 кл. 5-11 кл.	10.12.16	Веденеева Л.А.

18	День прав человека День Конституции РФ	Выставка	10.12.16	Веденеева Л.А.
19	Год историка Карамзина Н. М. 250-лет со дня рождения	Выставка, беседа, обзор	12.12.16	МО учит. Истории, МО учителей литературы Веденеева Л.А.
20	Новогоднее представление	Подбор материала	20-25.12.16	Веденеева Л.А.
21	К 125-летию со дня рождения английского писателя Д. Р. Толкина.	Выставка, беседа	8.01.17	Веденеева Л.А.
22	К 110-летию со дня рождения С.П. Королева С.П., конструктора космических кораблей	Листок календаря	12.01.17	Веденеева Л.А.
23	К 135-летию со дня рождения английского писателя А.Милна	Выставка 1-6 кл.	18.01.17	Веденеева Л.А.
24	К дню освобождения Гатчинского района и Вырицы от фашистских войск	Подбор материала к классным часам	12.- 29. 01.17	Веденеева Л Заботина Г.Г.
25	185 лет со дня рождения английского писателя Л. Кэрролла	Выставка, беседа	27.01.17	Веденеева Л.А.

26	День юного героя антифашиста	Беседа	8.02.17	Нач. школа Веденева Л.А..
27	К 215-летию со дня рождения французского писателя Виктора Гюго	Листок календаря	26.02.17	Веденева Л.А.
28	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Выставка Беседа 5-11 кл	1.03.16	Веденева Л.А. психолог
29	Книга и церковь. День православной книги	беседа	1.03.16	Нач.школа 5-6 кл. Веденева Л.А.
30	Международный женский день	Подбор материала к классным часам,	1-8.03..17	Веденева Заботина Г.Г.
31	80-лет со дня рождения русского писателя В.Г. Распутина	Листок календаря	15.03.17	Веденева Л.А.
32	Неделя детской книги-135 лет со дня рождения русского писателя и переводчика К.И. Чуковского	1-4 кл.	20-31.03.17	Веденева Л Заботина Г.
33	К 155-летию со дня рождения П.А. Столыпина, государственного деятеля	Листок календаря 9-11 кл	2.04.17	Веденева Л.А.
34	Всемирный день авиации и космонавтики	Листок календаря Беседа	12.04.17	Веденева Л
35	К 115-летию со дня рождения русского писателя В.А. Каверина	Выставка	27.04.17	Веденева Л.А.

36	День Победы	Выставка, Беседы,	9.05.17	Нач. школа 5-9 кл. Веденева Л.А.
37	200 лет со дня рождения Н.И. Костомарова, русского историка	Листок календаря	15.05.17	Веденева Л.А.
38	День славянской письменности и культуры	Совместно с пос. библиотек.	25.05.16	Филиппова Н Веденева Л.А.
39	Пушкинский День России	Беседы в лагере	6.06.17	Веденева Л. Заботина Г.

Индивидуальная работа с читателями

1	Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Веденева Л Заботина Г
2	Проводить беседы о прочитанном при приеме книг	Выборочн о 1-7кл.	Веденева Л Заботина Г
3	Проводить обзоры новых книг, поступивших в библиотеку	В течение года	Веденева Заботина Г
4	Информировать о поступлении журналов: детских, педагогических, художественных	По мере поступлен ия	Веденева
5	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей, воспитателей детских садов, учителей филиала))	В течение года	Веденева Заботина

Работа с активом

1	Выбрать в классах ответственных за учебники	сентябрь	Кл. рук.
2	Проводить рейды по сохранности учебников	1раз в полугодие	Веденеев а Заботина Г

3	Проводить мастер-классы в начальной школе по ремонту учебников	По мере необходимости	Веденеева Заботина Г
4	Собрать и выдать учебники с помощью актива и кл. руководителей	Май-август, сентябрь	Веденеева Заботина
5	Выявлять должников и напоминать им о необходимости сдать книги	1 раз в четверть	Веденеева Заботина
6	Оформлять календарь знаменательных дат	ежемесячно	Веденеева актив
7	Проводить ремонт книг	По мере необходимости	Веденеева Заботина

Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответств.
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	май	Веденеева
2	Участие в работе общешкольного комитета, подготовка материалов к следующим темам: а) основные направления работы библиотеки в новом учебном году 2016-2017г.. б) организация выставок литературы к родительским собраниям в) школьные учебники, выбор, обеспечение, использование г) согласование с родителями заказа на учебники, на рабочие тетради	сентябрь в течение года январь февраль	Веденеева Веденеева Веденеева Веденеева

Работа с педагогическим коллективом

№	Название мероприятия	Дата	Ответств.
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на Педагогических советах (информационный обзор)	1 раз в четверть	Веденева
2	Подбор материалов для психолого-педагогических семинаров, педсоветов, совещаний по активизации познавательной деятельности учащихся.	По общешкольному плану	Веденева
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Октябрь Январь-март	Завучи, рук.МО Веденева
4	Знакомить учителей на МО с электронными изданиями	По плану МО	Рук. МО Веденева

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответст
---	----------------------	-------	---------

1	Посещение консультаций в ЛОИРО	По плану	Веденева
2	Принимать участие в районных совещаниях, семинарах	Согласно плана УНО	Веденева
3	Работа с журналами: «Школьная библиотека» «Библиотека»	По мере поступления	Веденева Заботина
4	Просмотр газет	ежедневно	Веденева Заботина
5	Переводить на электронные носители книжный фонд	в течение года	Веденева
6	Научиться работать на компьютере очень хорошо	в течение года	Веденева Заботина

Взаимодействие с библиотеками поселка

1	Совместная работа по обслуживанию учащихся с поселковой и детской библиотеками	В течение года	Веденева Заботина
2	Совместное проведение библиотечно-библиографических уроков: а) для 1-9 кл. с детской библиотекой (по доп. графику) б) для 10 кл. с поселковой библиотекой	В течение года	Веденева Заботина Веденева
3	Совместная работа по краеведению с поселковой библиотекой	В течение года	Веденева

Зав. школьной библиотекой:

Веденева Л.А.