

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет  
Протокол № 8 от 30.12.2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ по МБОУ «Вырицкая СОШ №1»  
ОД № 607 от 30.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Конфликтная комиссия школы создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о школе, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах

создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Комитете образования Гатчинского муниципального района;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы. (Приложение № 1)

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Срок действия неограничен. При изменении нормативно-правовых документов изменения вносятся в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к положению о **конфликтной комиссии**  
от 30.12.2020 № 607

Состав комиссии по урегулированию споров при приеме детей  
в МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Председатель Комиссии-

Архипова Т.С. – директор МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Заместитель председателя Комиссии:

Артемчук Н.В. – заместитель директора по УВР МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Секретарь Комиссии:

Аношкина Е.Ю. – документовед МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Члены Комиссии:

Быковская М.В. - заместитель директора по ВР МБОУ «Вырицкая СОШ №1».

Воронова С.В. – социальный педагог МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Кучевская М.А. – психолог МБОУ «Вырицкая СОШ №1».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

**П Р И К А З**

30.12.2020

п. Вырица

ОД № 607

***О назначении комиссии  
по урегулированию споров при приеме в первый класс***

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Федеральным Законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по урегулированию споров при приеме в первый класс на 2021-2022 учебный год, в следующем составе:

Председатель Комиссии-  
Архипова Т.С. – директор МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Заместитель председателя Комиссии:  
Артемчук Н.В. – заместитель директора по УВР МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Секретарь Комиссии:  
Аношкина Е.Ю. – документовед МБОУ «Вырицкая СОШ №1»

Члены Комиссии:  
Быковская М.В. - заместитель директора по ВР МБОУ «Вырицкая СОШ №1».  
Воронова С.В. – социальный педагог МБОУ «Вырицкая СОШ №1»  
Кучевская М.А. – психолог МБОУ «Вырицкая СОШ №1».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор школы**

**Т.С. Архипова**

с приказом ознакомлены: