

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 15.02.2015

Утверждено
приказ МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
15.02.2015 ОД№56
с изменениями от 31.08.2017 пр ОД№308



Положение о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами Закона Российской Федерации об образовании №273-ФЗ от 29.12.12 г., Устава МБОУ «Вырицкая СОШ №1».

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Вырицкая СОШ №1» осуществляющим ведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению Методического совета школы

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законами РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Обеспечить эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

2.2. Координация работы по совершенствованию методики преподавания предметов и дисциплин.

- 2.3. Методическое объединение анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету.
- 2.4. Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами
- 2.5. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы
- 2.6. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов
- 2.7. Согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.8. Согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов, к результатам обученности обучающихся
- 2.9. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин, курсов
- 2.10. Организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету (олимпиады, предметные недели, научные конференции)
- 2.11. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям
- 2.12. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации
- 2.13. Организует работу наставников с молодыми специалистами о малоопытными учителями
- 2.14. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.

3. Основные формы работы методических объединений

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс
- 3.2. Заседания школьных методических объединений, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методических объединений

4.1. Возглавляет методическое объединений руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается.

4.3. Заседания методических объединений проводятся не реже одного раза в триместр.

4.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе.

5. Документация методического объединения

5.1. Положение о методическом объединении

5.2. Приказ о создании методического объединения

5.3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения

5.4. Анализ работы за предыдущий год методических объединений

5.5. План работы методических объединений с указанием темы методической работы, приоритетные направления и задачи на учебный год

5.6. Банк данных об педагогическом коллективе (количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, категория, стаж работы, награды и звания), график прохождения курсовой подготовки, перспективный план аттестации учителей.

5.7. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения

5.8. Информация об учебных программах и учебно-методическом объединении

5.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями

5.10. Протоколы заседаний школьных методических объединений

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения