

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол №1 от 27.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Вырицкая средняя
общеобразовательная школа №1»
ОД №315 от 27.08.2021

**Положение
о наставничестве
в МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. *Наставничество* – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой педагог – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3. Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых педагогов.

1.4. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.5. Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении являются нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений и настоящее Положение.

1.6. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами образовательного учреждения, принимающими участие в реализации системы наставничества.

II. Цель из задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам образовательного учреждения в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых педагогов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых педагогов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого педагога;
- формирование у молодого педагога потребности к самообразованию;
- развитие у молодых педагогов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых педагогов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

III. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

организационные

- организация ознакомления молодого педагога с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого педагога.

информационные

обеспечение молодых педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

методические

- диагностика и преодоление профессиональных дефицитов молодых педагогов;
- разработка совместно с молодым педагогом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому педагогу своевременной индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого педагога по истечении срока наставничества.

III. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого педагога;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой педагог;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников образовательного учреждения;

- вносить предложения о поощрении молодого педагога или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого педагога по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого педагога на требуемые стабильные показатели;

IV. Права и обязанности молодого педагога

5.1 Молодой педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Молодой педагог имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

V. Документация

5.1 Индивидуальный план работы наставника.

5.2 Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого педагога (индивидуальная программа самообразования).