

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета образования
Гатчинского муниципального района
Быстрых Н.А.

(подпись)

12 января 2023

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	Объем информации, размещенной на информационных стендах организации, не соответствует количеству материалов, размещение которых установлено нормативно-правовыми актами	Обеспечение повышения качества информации, актуализацию информации на информационных стендах: обновить информацию о персональном составе педагогических работников.	31 января 2023	Аношкина Елена Юрьевна, документовед		

1.2.	Не достаточная доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Информирование законных представителей об актуальной информации на стендах, сайте учреждения	21 декабря 2023	Быковская Мария Владимировна, заместитель директора по ВР		
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Не достаточное обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	Проведение мероприятия, направленного на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ: проведение круглого стола с сотрудниками ОУ и представителей родительского совета, на тему: «Комфортная среда в ОУ, как часть современной инфраструктуры»; мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ и создания комфортных условий	21 декабря 2023	Быковская Мария Владимировна, заместитель директора по ВР		
2.3.	Не достаточная доля получателей услуг,	Проведение анкетирования родителей по вопросу	21 декабря 2023	Давыдова Наталья Николаевна, ответственная		

	удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	улучшения комфортной среды ОУ. Учет мнения родителей (законных представителей) при улучшении комфортности среды учреждения		за информатизацию		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов в части наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов не организовано;	Обращение в МРЭО ГИБДД № 10 ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по оснащению специального места для автотранспортного средства инвалида обозначенного вертикальным дорожным знаком установленного образца и горизонтальной разметкой) и администрацию Вырицкого городского поселения «О выделении места стоянки для инвалидов»;	21 декабря 2023	Душкина-Шульга Ольга Анатольевна, заместитель директора по АХЧ		
	Отсутствие сменных кресел-колясок	Приобретение сменных кресел-колясок	21 декабря 2023	Стручкова Яна Геннадиевна, главный бухгалтер		
3.2.	Недостаточное обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам	Включение в ПФХД закупки визуальных знаков и тактильных наклеек и др. для дублирования инвалидам по слуху и зрению звуковой и	21 декабря 2023	Катаева Светлана Павловна, заместитель директора по УВР (инклюзивному образованию); Душкина-Шульга Ольга Анатольевна заместитель		

	получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	зрительной информации; дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля Включение в договор о сетевом взаимодействии с МБОУ "ЦПМСС" предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), в случае необходимости		директора по АХЧ		
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов не достаточна	Анализ уровня удовлетворения законных представителей обучающихся доступностью услуг для инвалидов. Встречи, круглые столы с родителями (законными представителями) по теме доступности услуг ОУ для инвалидов. Развитие условий ОУ в сторону повышения доступности услуг для инвалидов	21 декабря 2023	Катаева Светлана Павловна, заместитель директора по УВР (инклюзивному образованию)		
4. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации,	Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам: «Этика общения в ОУ». Разработка памятки по теме	21 декабря 2023	Быковская Марина Владимировна, заместитель директора по ВР		

	обеспечивающих первичный контакт информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	«Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОУ». Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам «Этикет дистанционного общения»				
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Организация мероприятий (совещания, инструктажи, памятки) с персоналом ОУ, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдения профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата	21 декабря 2023	Головкина Елена Игоревна, директор		
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов	Организация мероприятий (совещания, инструктажи, памятки), направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата	21 декабря 2023	Головкина Елена Игоревна, директор		
5. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и	Повышение уровня комфортности условий в ОУ и регулярное информирование об этом участников образовательных	21 декабря 2023	Давыдова Наталья Николаевна, ответственная за информатизацию; Быковская Марина Владимировна, заместитель		

	знакомым	отношений		Мария Владимировна, заместитель директора по ВР		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации	Учет мнения законных представителей при формировании календарного учебного графика ОУ	21 декабря 2023	Давыдова Наталья Николаевна, ответственная за информатизацию; Быковская Мария Владимировна, заместитель директора по ВР; Апошкина Елена Юрьевна, документовед		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Информирование законных представителей обучающихся условиями оказания услуг в организации: проведение «Дня открытых дверей». Учет мнения законных представителей при формировании условий оказания услуг в организации. Анкетирование среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность условиями созданными для детей в школе»	21 декабря 2023	Давыдова Наталья Николаевна, ответственная за информатизацию; Быковская Мария Владимировна, заместитель директора по ВР		

Директор



Е.И.

/ Головкина Е.И.